

Grand Quevilly recrute

Instruteur.rice des autorisations droit des sols

Cadre d'Emplois des Rédacteurs ou des Techniciens



LA VILLE

Grand Quevilly est une ville de **26 000 habitants** au coeur de l'agglomération rouennaise. Réputée pour son cadre de vie agréable et verdoyant, la Ville est depuis longtemps investie dans la **qualité de vie** de ses habitants et le **développement durable**, avec des actions innovantes dans des domaines tels que la solidarité, l'éducation, la biodiversité, ou encore la culture. Pour poursuivre la mise en oeuvre de ce programme ambitieux, une démarche globale de modernisation de l'administration municipale est engagée pour d'avantage d'agilité, de cohérence, de transversalité et de sens pour les 700 femmes et hommes qui collaborent au service public communal.

LA DIRECTION

Le Pôle Ville Durable et Préservée se compose de six services : Travaux, Etudes et Projets / Maintenance, Energies et Sécurité / Interventions Régies, Bâtiments et Espaces Verts / Accueil Proximité et Propreté / Urbanisme Réglementaire et Opérationnel / Economie, Commerces, Foires et Marchés. Il met en oeuvre et coordonne d'ambitieux projets techniques et offre des services de qualité à la population, tout en respectant les principes du développement durable et de l'urbanisme écologique. De nombreux aménagements pour améliorer le cadre de vie de tous sont programmés cette année : Remise en eau de la Roseraie, Création d'une aire Ecolo-ludique, Mise en oeuvre des budgets participatifs, Raccordement des bâtiments communaux au réseau de chaleur VESUVE, rénovation du théâtre,

Vos missions

Missions principales :

- Vous procédez à l'instruction des déclarations préalables de travaux et de division des permis de construire, des permis d'aménager et des permis de démolir
- Vous vérifiez la complétude des dossiers et vous demandez des pièces complémentaires si nécessaire
- Vous consultez les services spécialisés et concessionnaires pour recueillir leur avis et les consolider (SDIS, l'ABF, SDAP, DREAL, MRN,...)
- Vous cherchez à détecter les éventuelles situations précontentieuses
- Sous l'autorité du responsable de service, vous proposez une décision d'accord ou de refus aux élus
- Vous garanteez le respect des délais d'instruction
- Vous conseillez le public, les professionnels ainsi que les élus sur la faisabilité d'un projet, et les démarches administratives à suivre, ainsi que les documents nécessaires à l'instruction de leur demande

- Vous accueillez, informez et conseillez
- Vous assurez la gestion administrative et fiscale des autorisations d'urbanisme

Missions secondaires :

- Vous veillez aux infractions
- Vous assurez des visites de terrain
- Vous suivez l'achèvement et la conformité des travaux par des contrôles systématiques sur site



PROFIL RECHERCHÉ

- **Savoirs**
 - Maîtrise du contenu du code de l'urbanisme
 - Maîtrise des outils informatiques et notamment des logiciels métier de gestion du droit des sols
 - Compréhension de l'environnement territorial
- **Savoir faire**
 - Maîtriser la lecture et l'analyse des plans
 - Comprendre et appliquer les réglementations
 - Appréhender un projet sur le terrain
 - Savoir produire un écrit fiable et de qualité
- **Savoir être**
 - Réactif
 - Sens de l'organisation, du service public et de l'accueil
 - Prise d'initiatives
 - Capacité d'adaptation et d'anticipation
 - Qualités rédactionnelles et relationnelles
 - Rigueur et respect des procédures
 - Goût du travail en équipe
 - Discrétion et confidentialité

Diplôme - formation :

- Formation supérieure en urbanisme souhaitée
- Expérience souhaitée dans le domaine de l'instruction du droit des sols

SPÉCIFICITÉS DU POSTE

- Poste à temps complet
- Permis B indispensable
- Recrutement par voie statutaire sur le cadre d'emplois des rédacteurs ou des techniciens territoriaux ou à défaut par voie contractuelle
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire (IFSE+CIA) + Prime de fin d'année
- Amplitude horaire et RTT : 38h30/semaine - 21 JRTT

AVANTAGES

Adhésion au CNAS • Possibilité d'adhérer à l'Amicale du personnel • Parking et stationnement gratuit • Desserte métro et ligne de bus rapide • Restaurant collectif et salle de restauration équipée à disposition • Accès à la formation professionnelle • Participation à la protection sociale complémentaire prévoyance • Compte épargne temps



Poste à pourvoir

Le 01/09/2025 au plus tard



Ville engagée dans une démarche d'amélioration de la QVCT



Ville labellisée «Mon Resto Responsable» pour son restaurant collectif ouvert aux agents municipaux pour une cuisine saine et respectueuse de l'environnement

Ville attentive à la protection de l'environnement et au déploiement des mobilités douces : Plan de déplacements mobilité administration (PDM-A) et forfait mobilités durables

Pour candidater

Adressez votre candidature (CV et lettre de motivation) à recrutement@grandquevilly.fr

Suivez l'actualité de Grand Quevilly sur **Facebook, Instagram, LinkedIn**

